

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK BAKIMI ve GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Kasım 2024

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	1
1.1.	Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2.	Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3.	Programa Ait Bilgiler	1
2.	ÖĞRENCİLER	1
2.1.	Öğrenci Kabulleri	1
2.2.	Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3.	Öğrenci Değişimi	4
2.4.	Danışmanlık ve İzleme	5
2.5.	Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	6
2.6.	Mezuniyet Koşulları	7
2.7.	Sürekli İyileştirme	7
3.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3.1.	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
3.2.	Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	8
3.3.	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	9
3.4.	Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	10
3.5.	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	10
3.6.	Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	11
3.7.	Sürekli İyileştirme	12
4.	PROGRAM ÇIKTILARI	13
4.1.	Tanımlanan Program Çıktıları	13
4.2.	Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	14
4.3.	Program Çıktılarına Ulaşma	14
4.4.	Sürekli İyileştirme	14
5.	EĞİTİM PLANI	17
5.1.	Eğitim Planı	17
5.2.	Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	18
5.3.	Eğitim Planı Yönetim Sistemi	19
5.4.	Programın Ders dağılım dengesi	19
5.5.	Sürekli İyileştirme	20
6.	ÖĞRETİM KADROSU	21
6.1.	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	21
6.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	22
6.3.	Atama ve Yükseltme	22
6.4.	Sürekli İyileştirme	23

7.	ALTYAPI	23
	7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	23
	7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	23
	7.3. Kütüphane	23
	7.4. Özel Önlemler.....	24
	7.5. Sürekli İyileştirme	25
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	25
	8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	25
	8.2. Sürekli İyileştirme.....	26
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	26
	9.1. Sürekli İyileştirme.....	27
10.	SONUÇ.....	28

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına aittir.
- İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Esma ESGİN GÜNDER, Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye, 0 236 7162000, esma.esgin@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Esra PARMAKSIZ, Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye, 0 236 7162000, esra.parmaksiz@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Nihan BOZDEMİR, Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye, 0 236 7162000, nihan.demirbas@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Uğur HASSAMANCIOĞLU, Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye, 0 236 7162000, ugur.hassamancioglu@cbu.edu.tr

Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi: Eylül YAŞAR, Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye, 0 555 656 4105, eylulysr35@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Bölümün kısa tarihçesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksek Okulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, “Çocuk Gelişimi Programı” 2008-2009 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci kontenjanı ile örgün öğretim eğitimine başlamıştır. Bölümde halen birinci öğretim, ikinci öğretim eğitiminin yanı sıra uzaktan eğitim programında eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. Bölümümüzde öğrenim gören program öğrencileri mesleki yeterlilikler çerçevesinde dört yarıyıl boyunca teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra ikinci yılın sonunda Endüstriye Dayalı Eğitim kapsamında 30 işgünü okul öncesi eğitim kurumlarında ya da özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde staj yapmaktadırlar.

- **Bölümün Eğitim Programı:** Ön Lisans Programı / Çocuk Gelişimi Programı

1. 3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim, İkinci Öğretim ve Uzaktan Eğitim Programı
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programımıza öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.1) ile adaylara ilân edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Yükseköğretim Program Atlasından da (Kanıt 2.1.2) takip edilebilir.

Programa yerleşen öğrencilerin tercih formlarında Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çocuk Gelişimi Programına 223 kez yer verdikleri görülmektedir. Bu sayı, devlet üniversiteleri arasında üniversitemizi birinci sıraya taşırken Çocuk Gelişimi Programları arasında en çok tercih edilen program olduğumuzu da işaret etmektedir.

Tablo 2.1. Çocuk Gelişimi Programı Öğrencilerinin ÖSYM Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Düşük Puan	En Büyük Puan
2023	TYT	74	63	286,43	293.80
2022	TYT	70	68	293	385
2021	TYT	70	72	243	291
2020	TYT	70	71	265	320
2019	TYT	70	73	261	316

Yıllar içinde Çocuk Gelişimi programının kabul koşulu olan baraj puanı yükselirken, 2023 yılında yedi puanlık bir düşüş gözlenmektedir. Program kontenjanı doğrultusunda yerleşme ve kayıt istatistikleri incelendiğinde program %100 yerleşme oranına sahip olmasına rağmen kesin kayıt yaptıran 63, kazanıp kayıt yaptırmayan 11 öğrenci bulunmaktadır. Bir önceki yıl (2022) sadece iki öğrenci kazandığı halde kayıt yaptırmazken 2023 yılında bu sayı 11'e yükselmiştir. Bu durum yükseköğrenim sürecinde eğitimin ve barınma ihtiyacının ekonomik ve finansman boyutuyla değerlendirilebilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. EBYS'deki Kontenjan talep yazışmaları

Kanıt 2.1.2.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/TERCIH/kkilavuz27072023di.pdf>

Kanıt 2.1.3.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550546>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçişler başvurularında, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek

yüksekokulları arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programına yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu üniversitedeki geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Yatay geçiş başvurularında öğrenci dilekçesinin yanı sıra, onaylı transkript, ders intibak ve muafiyet işlemleri ayrıntılı ders içerikleri talep edilmektedir. Öğrenciler, “CC” harf notu aldıkları derslerden başarılı ve muaf sayılırlar.

Yatay geçiş başvuruları her öğretim dönemi öncesinde meslek yüksekokulumuz müdürlüğüne yapılmakta ve başvurular bölüm kurulunda görüşülerek, kurul kararı alınmaktadır. Alınan kararlar Salihli Meslek Yüksekokulu ana sayfasında ilân edilmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023 – 24	4
2022 – 23	0
2021 – 22	1
2020 – 21	2
2019 – 20	1

Çocuk Gelişimi Programımıza yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin başvuruları yatay geçiş yönergesi uyarınca değerlendirmeye alınmaktadır. Tablo: 2.2’ye göre her öğretim dönemi başında çok sayıda başvuru yapılmasına rağmen başvuru koşullarını sağlayarak son beş yılda kaydı gerçekleşen öğrenci sayıları incelendiğinde programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısının en çok 2023-24 eğitim öğretim yılına ait olduğu görülmektedir. Yatay geçiş için başvuruda bulunan öğrencilerin aileleri genellikle İzmir ve Manisa’da ikamet etmekte olup, farklı bölgelerdeki üniversitelerden gelen öğrenciler bu grubu oluşturmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. MCBÜ Salihli MYO 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları

[https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/2023-2024-yatay-gecis-basvuru-sonuclari\(sifreli\).pdf](https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/2023-2024-yatay-gecis-basvuru-sonuclari(sifreli).pdf)

Kanıt 2.2.2. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.4. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.5. Yatay Geçiş Kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

Salihli Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle staj sürecinde Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde farklı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim hareketliliğine katılabilmektedirler.

Çocuk Gelişimi programımızda 2023-24 eğitim öğretim yılında değişim programına katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. ERASMUS+ EPO Öğrenci Staj Hareketliliği İlanı

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2023-2024-erasmus-epo-staj-duyurusu.62497.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (Eramus, Farabi, Mevlana vb.)

https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

Kanıt 2.3.3. Erasmus+ and More ve İrlanda Eğitim Fırsatları Konulu Etkinlik Hk.

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/erasmus-and-more-ve-irlanda-egitim-firsatlari.pdf

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Çocuk Gelişimi programımızda öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz için hem mevcut akademik başarılarını arttırmada hem de mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Öğrenci odaklı olarak yürütülen danışmanlık hizmetinin temel amacı, öğrencinin meslek hayatına atılmadan önceki eğitim sürecinin verimli geçirilmesini sağlamaktır. Bölüm öğretim elemanlarımızın her biri atanmış oldukları sınıfların öğrencilerinin her öğretim dönemi başında kayıt yenileme, ders seçimi yapma, ders eklemesilme işlemleri ile son yarıyılta staj yeri belirleme ve onay işlemlerini gerçekleştirmelerinde, ilgili komisyonlarda eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili öğrenci sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Çocuk Gelişimi program danışmanlarımız yalnızca derslerle ilgili öğretimsel işlemlerle değil aynı zamanda öğrencilerimizin mesleki ve kariyer gelişimlerinde de mentor rolünü üstlenmekte, öğrencilerle samimi ve içten bir iletişim kurmaktadırlar. Program öğrencilerimizin danışmanlarıyla kurmuş olduğu samimi iletişim sürecinin öğrenim sürecinde motivasyonlarını arttırdığı ve memnuniyet düzeylerini olumlu yönde etkilediği düşünülmektedir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Doç. Dr. Esmâ EŞGİN GÜNDER: Çocuk Gelişimi Uzaktan Eğitim Programı (1. Sınıf ve 2. Sınıflar)

Öğr. Gör. Esra PARMAKSIZ: Çocuk Gelişimi Programı (2. Öğretim) 2. Sınıf

Öğr. Gör. Nihan BOZDEMİR : Çocuk Gelişimi Programı (2. Öğretim) 1. Sınıf

Öğr. Gör. Uğur HASSAMANCIOĞLU : Çocuk Gelişimi Programı (1. Öğretim) 1. Sınıf ve 2. Sınıflar.

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/akademikdanismanliklar.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/akademikdanismanliklar.pdf

Kanıt 2.4.5. Oryantasyon Programına ait toplantı tutanakları.

Kanıt 2.4.6. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları.

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde ara sınav (vize), mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı (final) ve bütünleme sınavları yapılır. Çocuk Gelişimi programı öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBS Öğrenci Bilgi Sisteminde takip edilmekte, ders iş yükleri derslerin kredilerine göre değişebilmektedir. Sınavlarımız: *Ara Sınavlar / Vizeler:* Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim kurulu ve sınav komisyonu tarafından organize edilerek öğretim döneminin yaklaşık sekizinci haftasında gerçekleştirilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde gerçekleştirilir. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Geçerli ve haklı nedenlerle ara sınava katılamayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılamadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır.

Bütünleme sınavları: Yarıyıl sonu sınavları sonucunda başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılırlar.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60'ı alınarak dersin başarı puanı hesaplanır.

Uygulama derslerinde öğrencilere sorumluluklar verilmektedir. Bu sorumlulukların değerlendirmeleri önceden belirlenmiş değerlendirme ölçütleriyle, öğrencilerin görüş ve düşünceleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Ölçütler belirlendikten ve ölçütlere son şekilleri verildikten sonra ölçütler öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenciler bu ölçütlere göre uygulama derslerini tamamlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteY>

[onetmeli&mevzuatTertip=5](#)

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0 .pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf)

Kanıt 2.5.4. Staj Değerlendirme Formu

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/staj-dosyasi-15210TR.pdf

Kanıt 2.5.5. Uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formuna örnekler.

2.6. Mezuniyet Koşulları

Program öğrencisinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çocuk Gelişimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 işgünü stajını tamamlamak zorundadır. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan tüm öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrencilerin 120 AKTS'yi tamamlamış olmaları gerekmektedir. GANO, öğrencinin mezuniyet not ortalamasını göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeleri.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2. 02.09.2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararı : Final, bütünleme ve ek sınav sonuçlarına göre mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerinin görüşülmesi hakkında alınan karar.

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıklarında sürdürülen çalışmalarımız bir önceki öğretim yılında olduğu gibi 2023-24 eğitim öğretim yılında da aynı kararlılık ve titizlikle sürdürülmüştür. Öğretim yılı içinde danışmanlık görüşmeleri için gün ve saatler belirlenmiştir. Çocuk Gelişimi program öğrencilerimiz ilgili danışmanlık gün ve saatlerinde danışmanıyla iletişime geçerek akademik, mesleki ve kişisel gelişim hakkında

sorularını paylaşarak bölüm öğretim elemanlarından görüş ve öneriler alabilmişlerdir. Öğretim yılının ilk haftasında bölümümüzde öğrenim görecekt olan tüm programlarımızın birinci sınıf öğrencileriyle oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara ait kanıtlar Kanıt klasörümüzde 2.4.5'e sunulmuştur. Okula uyum, program hakkında bilgiler, ders kayıtları, ders takibi vb. konular oryantasyon toplantısında ele alınmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için Çocuk Gelişimi Programı'nda yapılan toplantıların tutanakları.

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nda yapılan faaliyetler.

Kanıt 2.7.3. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi Sonuçları.

Kanıt 2.7.4. Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.

Kanıt 2.7.5. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Çocuk Gelişimi Programı'nın amacı, değişen bilim, teknoloji, eğitim ve sağlık gereksinimleri doğrultusunda 0-18 yaş sağlıklı/özel gereksinimli çocuk ve gençlerin gelişimine ve eğitimine destek veren, aileleri ve toplumu çocuğun sağlıklı gelişimi ve eğitimi konusunda aydınlatan bireyler yetiştirmektir. Aynı zamanda çocukların bakımı, korunması, eğitimini üstlenerek, mesleki sorumluluklarının bilincinde, etik değerlere bağlı, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, toplumsal olaylara duyarlı, farklılıklara ve insan haklarına saygılı çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Çocuk Gelişimi Programı eğitim amaçları web sayfası.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=299&lang=1>

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Özgörevleri ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

<i>ÖZGÖREV</i>	<i>EĞİTİM AMACI</i>
Araştırma ve sorun çözme becerisine sahip,	Mesleki sorumluluklarının bilincinde, etik değerlere bağlı, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen
Sürekli kendini geliştirebilen ve toplum yararına çalışan	Aileleri ve toplumu çocuğun sağlıklı gelişimi ve eğitimi konusunda aydınlatan bireyler
Okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklarla yakından ilgilenen	0-18 yaş sağlıklı/özel gereksinimli çocuk ve gençlerin gelişimine ve eğitimine destek veren

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Çocuk Gelişimi Programı İç Paydaşları:

Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri,

Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim elemanları,

Salihli MYO Müdürlüğü İdari Birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Manisa CBÜ Rektörlüğü ve Birimleri ile Rektörlük Kreşi.

Çocuk Gelişimi Programı Dış Paydaşları:

Eğitim Kurumları (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)

Diğer Üniversitelerin Çocuk Gelişimi Programları

Sağlık kuruluşları

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı rapor ve fotoğrafları.

Kanıt 3.3.2. Salihli MYO Akademik Kurul toplantıları

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/2020-akademik-kurul-toplantisi.34407.tr.html>

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.62831.tr.html>

Kanıt 3.3.3. Ege Bölgesi Kariyer Fuarı(Egekaf24)

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/egekaf24.62483.tr.html>

Kanıt 3.3.4. Çocuk Gelişimi Programı Teknik Gezi

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/teknik-gezi.60554.tr.html>

Kanıt 3.3.5. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümümüzün Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ziyareti

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C3%87ocuk%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Gen%C3%A7lik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BCm%C3%BCz%C3%BCn.pdf

Kanıt 3.3.6. Öğrenme Merkezleri Sergisi

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C3%96%C4%9Frenme%20Merkezleri%20Sergisi.pdf

Kanıt 3.3.7. Dilimizin Zenginlikleri Projesi / Uzman Daveti Çalışması

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/dilzengin.62891.tr.html>

Kanıt 3.3.8. Yüksekokulumuzda Fahri Mezuniyet Töreni

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/fahri.63532.tr.html>

Kanıt 3.3.9. Sosyal Sorumluluk Dersi Kapsamında Yapılan Etkinlikler

Kanıt 3.3.10. Eğitimde Araç Gereç Geliştirme Dersi Kapsamında İhtiyaç Sahibi Okullara Eğitimci Materyal Bağışı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Çocuk Gelişimi programımızın eğitim amacı okulumuzun web sayfasında erişime açılmıştır.

Çocuk Gelişimi programımızın **misyonu**, 0 – 18 yaş grubu tipik gelişim gösteren ve özel gereksinimi olan çocukların gelişimlerini destekleyen, gerek teorik gerekse uygulamalı eğitim programları ile donanımlı, gerekli bilgi ve becerilere sahip, ekip çalışmasına yatkın, hayat boyu öğrenme becerileriyle donatılmış, en güncel bilgi ve uygulamaları takip eden ve bunlara hakim olan, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum / kuruluşların düzenlemelerini uygulayan meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz çocuk gelişimi meslek elemanlarının çocuk gelişimi alanında kazandıkları donanımlarla çocuğun yüksek yararını koruyup geliştiren, çocuğu ve aileyi güçlendiren, çocuğa, aileye ve topluma yön verebilen, mesleki ve kişilik gelişiminin farkında olan ve gelişiminin sorumluluğunu üstlenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Çocuk Gelişimi Programının üniversitemiz web sayfasında bulunan program amaçları

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=299&lang=1>

Kanıt 3.4.2. EBYS’de İlgi : E.201627 sayılı yazıya cevap yazısı

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Çocuk Gelişimi programı eğitim amaçları öğrencilerimizin akademik ve meslekî gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı sağlayacak şekilde planlanmıştır. İç paydaşların programla ilgili beklentilerinin yanı sıra görüş ve önerileri doğrultusunda program içeriğinde güncellemeler yapılmaktadır.

Başta program öğrencilerimiz olmak üzere iç paydaşların talep ve görüşleri bölümümüz kurulunda değerlendirildikten sonra müdürlük makamına sunulmaktadır.

Üniversite Seçmeli Ders (ÜSD) havuzunun güncellenmesiyle öğretim planında seçmeli ders oranının artırılması, Kariyer Planlama dersinin öğretim planına eklenmesi mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, çeşitli seminer programları, yükseköğretime giriş sınavı öncesinde lise ziyaretleri / ev sahipliği yaptığımız etkinlikler paydaşlarımızın gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Çocuk gelişimi alanında yaşanan gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının arttırılmasına, ders işlenişi sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesine ve sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif katılım sağlamasına özen gösterilmektedir.

Diğer devlet üniversitelerinin çocuk gelişimi programı öğretim planları dönemsel olarak takip edilerek karşılaştırmalı analiz edilmektedir. Bahar döneminde (4. Yarıyıl) kurumlarda uygulama derslerimizin kısa süreli iş ortakları olan eğitim kurumlarından, okul müdürlerinden ve öğretmenlerinden de programla ve öğrencilerimizle ilgili görüş ve öneriler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.2. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarından ve Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezlerinden öğrencilerimizle ilgili gelen dönütler.

Kanıt 3.5.4. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümümüzün Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ziyareti

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C3%87ocuk%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Gen%C3%A7lik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BCm%C3%BCz%C3%BCn.pdf

Kanıt 3.5.5. Yüksekokulumuzda Fahri Mezuniyet Töreni

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/fahri.63532.tr.html>

Kanıt 3.5.6. Salihli İlçe MEM Uygulama Eğitimi Uygunluk Görüşü

Kanıt 3.5.7. Toplantı

Kanıt 3.5.8. Seçmeli Dersler Hk.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Çocuk Gelişimi Programımızın özgörev ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile bölgemizin ve ülkemizin ulusal ihtiyaç ve öncelikleri göz önüne alınarak planlanmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans programları için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Öğretim planımız bu yeterlilikler çerçevesine dayandırılmaktadır. Program öğrencilerimizin eğitim amaçlarına ulaşma durumları iç paydaşlar olarak bölüm öğretim elamanlarımızın dönem içindeki ölçme değerlendirme faaliyetleri ve uygulamalı eğitimleri, öğrenci dosyaları ile analiz edilmektedir.

Her öğretim dönemi sonunda ayrıca bölüm kurulunda öğrenci profili hakkında gözlemler paylaşılmaktadır. Bölüm kurul toplantılarının yanı sıra dış paydaş olarak öğrencilerimizin staj yaptığı okullardan gelen değerlendirme formları da programın eğitim amacına ulaşma durumunu gösteren diğer kanıtlardır. Staj dönemi sonunda staj komisyonunun bir araya gelerek tüm öğrenci ürün dosyalarının eşgüdüm içerisinde değerlendirmesi yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu birimimizde mezun değerlendirme anketi ve izleme sistemi hazırlık aşamasındadır. Mezun bilgi sistemi ve Mezun memnuniyet anketi ana sayfada erişime açılmışsa da henüz bölümlerle paylaşılan bir veri bulunmamaktadır.

Kanıt 3.6.1. Mezun bilgi sistemi

<https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 3.6.2. Mezun Memnuniyet Anketi

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGOk1Uyfp3CdAvoRl2GS1hL5UM0tNQUNHNEpKMTQ5UVIJRTBYMUNGmZlONS4u&route=shorturl>

Kanıt 3.6.3. Salihli MYO 2023-2024 Bahar Dönemi Final Sınav Programı Hazırlama İlkeleri

Kanıt 3.6.4. Salihli MYO 2023-2024 Bahar Dönemi Çocuk Gelişimi Programı Final Sınav Programı

Kanıt 3.6.5. Staj komisyonu resmî yazısı

Kanıt 3.6.6. Staj değerlendirme formu

3.7.Sürekli İyileştirme

Çocuk Gelişimi Programımızın eğitim amaçlarında geçen öğretim yılına göre 2023-24 eğitim öğretim yılında daha fazla paydaşla bir araya gelindiği ve amaçların belirlenmesinden güncellenmesine kadar daha fazla etkinliğe yer verildiği sunulan kanıtlarla da ortaya konulmaktadır. Ancak birimimizde hâlâ amaçlara ulaşma düzeyinde önemli bir yeri olan mezun takip sisteminin beklenen düzeye ulaşmadığı da görülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantı.

Kanıt 3.7.2. Çocuk Gelişimi Programı Eğitim katalogunun yenilendiğine dair kanıtlar.

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SALİHLİ MESLEK YÜKSEKOKULU - Çocuk Gelişimi Program Çıktıları

- Okul öncesi dönemde normal gelişim gösteren ve özel eğitime ihtiyacı olan çocukların
- 1- temel gelişim ve öğrenme özelliklerine uygun etkinlikleri planlayabilme, uygulayabilme ve ölçme değerlendirme yapabilme.
 - 2- Okul öncesi eğitimde ailelerle iletişim ve işbirliği kurabilme, aile eğitim etkinlikleri hazırlayabilme.
 - 3- Öğrenme öğretme sürecini, öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve konu alanının özelliklerini dikkate alarak planlayabilme.
 - 4- Öğrenme öğretme sürecini özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alarak planlayabilme.
 - 5- Öğrencilerde yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünme, sorgulama, araştırma ve problem çözme becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanabilme.
 - 6- Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
 - 7- Alanıyla ilgili temel düzeydeki verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme.
 - 8- Okulöncesi eğitim kurumlarında gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (Türkçe, müzik, drama, sanat, oyun, fen, matematik, araç ve materyal geliştirme) planlayabilme / uygulayabilme.
 - 9- Özel eğitim gerektiren çocuklara uygun eğitim ve kaynaştırma programlarını uygulayabilme.
 - 10- Toplumsal sorumluluk bilinciyle, okulu ve okulun bulunduğu sosyal çevreyi geliştirmek amacıyla proje ve etkinlikler planlayabilme / uygulayabilme.
 - 11- Dil bilinci ve duyarlılığı edinmiş bir birey olarak Türkçeyi doğru, etkili ve güzel kullanabilme.
 - 12- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirebilme, alanıyla ilgili bilgiyi güncelleyip etkin biçimde kullanabilme.
 - 13- Kendini geliştirmek ve problem çözme becerisini kazanmak için çeşitli sorumlulukları yerine getirebilme.
 - 14- Demokrasi, insan hakları/çocuk hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel değerler ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilme.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Çocuk Gelişimi Programının Program Çıktıları Matrisi.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=299&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin sınavlarla ilgili 30. Maddesi uyarınca öğrencilerin başarı durumları, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve GANO hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. YANO; o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur.

UBS'de her bir ders için bölüm öğretim elemanları tarafından Çocuk Gelişimi programında vermekte oldukları derslerin ölçme değerlendirme esasları dönem başında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılacak ölçünler nelerdir, puanlama esasları, öğrenci sorumlulukları hakkında bilgiler paylaşılmaktadır.

İç paydaş olarak aynı zamanda öğrencilerimizden de program çıktıları değerlendirilmesiyle ilgili katılım istenmektedir. Ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda dersin öğretim elemanını da değerlendirebilmekte, görüşlerini yazılı olarak da ifade edebilmektedirler.

Uygulamalı derslerde yapılan değerlendirme, dersin kazanımlarına ve program çıktılarına ulaşma amacıyla ayrıca göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kanıtlarla beraber dönem sonlarında öğrenciler, UBS sistemi üzerinden ders, öğretim elemanı ve program değerlendirmeleri yapmaktadır. Bu değerlendirmeleri öğretim elemanları takip etmekte, öğrencilerden gelen dönütlerle ders bazında değerlendirmeler, iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılabilmektedir. Ayrıca UBS dışında da farklı araçlarda dönem sonlarında öğrencilerden dönütler alınmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıt
1-	Okul öncesi dönemde normal gelişim gösteren ve özel eğitime ihtiyacı olan çocukların temel gelişim ve öğrenme özelliklerine uygun etkinlikleri planlayabilme, uygulayabilme ve ölçme değerlendirme yapabilme.	Çocuk Gelişimi I Çocuk Gelişimi II Çocukları Tanıma ve Değerlendirme Yöntemleri Çocuk ve Oyun	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme
2-	Okul öncesi eğitimde ailelerle iletişim ve iş birliği kurabilme, aile eğitim etkinlikleri hazırlayabilme.	Aile Eğitimi Çocukla İletişim	Ara sınav ve final sınavları

		Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	
3-	Öğrenme öğretme sürecini, öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve konu alanının özelliklerini dikkate alarak planlayabilme.	-Öğrenme ve Öğretme Teknikleri -Öğretimde Plan ve Program Geliştirme	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formu
4-	Öğrenme öğretme sürecini özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alarak planlayabilme.	Özel Eğitim-1 Özel Eğitim-2 Özel Eğitim Kurumlarında Uygulama	Ara sınav ve final sınavları
5-	Öğrencilerde yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünme, sorgulama, araştırma ve problem çözme becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanabilme.	Çocuk ve Drama Okul Öncesinde Matematik Öğretimi Çocukta Bilim ve Teknoloji	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formu
6-	Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	Çocukta Bilim ve Teknoloji	Ara sınav ve final sınavları
7-	Alanıyla ilgili temel düzeydeki verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme.	Sınıf Yönetimi Çocuk Sosyolojisi	Ara sınav ve final sınavları
8-	Okulöncesi eğitim kurumlarında gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (Türkçe, müzik, drama, sanat, oyun, fen, matematik, araç ve materyal geliştirme) planlayabilme / uygulayabilme.	Okul Öncesi Eğitimde Planlama ve Program Geliştirme Eğitimde Araç ve Gereç Geliştirme Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama Endüstriye Dayalı Eğitim Çocuk ve Drama Çocuk ve Oyun	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formu
9-	Özel eğitim gerektiren çocuklara uygun eğitim ve kaynaştırma programlarını uygulayabilme.	Kaynaştırma Eğitimi Özel Eğitim Kurumlarında Uygulama Endüstriye Dayalı Eğitim	Ara sınav ve final sınavları

10-	Toplumsal sorumluluk bilinciyle, okulu ve okulun bulunduğu sosyal çevreyi geliştirmek amacıyla proje ve etkinlikler planlayabilme / uygulayabilme.	Sosyal Sorumluluk Projesi Çocukta Bilim ve Teknoloji	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formu
11-	Dil bilinci ve duyarlılığı edinmiş bir birey olarak Türkçeyi doğru, etkili ve güzel kullanabilme.	Çocukla İletişim	Ara sınav ve final sınavları
12-	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirebilme, alanıyla ilgili bilgiyi güncelleyip etkin biçimde kullanabilme.	Çocuk Gelişimi I Çocuk Gelişimi II	Ara sınav ve final sınavları
13-	Kendini geliştirmek ve problem çözme becerisini kazanmak için çeşitli sorumlulukları yerine getirebilme.	Sosyal Sorumluluk Projesi	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formu
14-	Demokrasi, insan hakları/çocuk hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel değerler ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilme.	Çocuk Sosyolojisi	Ara sınav ve final sınavları

Yukarıda yer verilen tabloda Çocuk Gelişimi programımızın her bir çıktısı kazanımları çerçevesinde ilişkili olduğu ders ve / veya derslerle ilişkilendirilmiştir. Öğretim planı çerçevesinde derslerin yalnızca meslekî yeterlilik kazandırmayla sınırlı kalmadığı, yirmi birinci yüz yıl becerilerini kazandırmaya dönük kazanımlara da sahip olduğu söylenebilir. Çocuk Gelişimi programımızın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının kontrolünde ilk kanıt öğretim yılı içinde ve sonunda yapılan ölçme değerlendirme etkinlikleri (sınavlar ve proje ödevleri) dir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Çocuk Gelişimi Programı Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri

Kanıt 4.3.2. Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri

Kanıt 4.3.3. Çocuk Gelişimi Programı Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=299&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Çocuk Gelişimi programımızın çıktıları yalnızca bilgi basamağında kalmayıp beceri ve davranış bileşenlerini de kapsamaktadır. Aynı zamanda program çıktılarımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle tutarlı olduğu kadar program çıktıları ile ders kazanımları da uyumludur. 2023-24 Öğretim yılında program çıktılarımızın beceri ve davranış bileşenleri için etkinliklerin çeşitlendiği söylenebilir (Kanıt 4.4.1.). Program çıktılarının ölçme değerlendirme süreci de uygulamalı dersler kapsamında performans temelinde yürütülürken öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri proje ve grup ödevleriyle süreç odaklı ve öğrenci merkezli gerçekleştirilmektedir (Kanıt 4.4.2.).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Öğrenme Merkezleri Sergisi

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C3%96%C4%9Frenme%20Merkezleri%20Sergisi.pdf

Kanıt 4.4.2. Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci performans örnekleri

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamaına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, program öğrencilerimizin gelecekteki kariyerine ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu bağlamda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı ilgili bilgi ve becerileri donanımını kazandırmaktadır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, kamu kurum ve kuruluşunda, özel okullarda ve rehabilitasyon merkezlerinde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Bu kapsamda Çocuk Gelişimi Programının amacı; çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen ve çocukları yetişkinlik dönemine donanımla hazırlayabilen elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla 2024 yılında, 2024-25 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, güncellenen öğretim planında Kariyer Planlama dersi eklenerek programda seçmeli ders oranı % 25'e çıkarılmıştır.

Eğitim planının uygulanışında her dönem başında gerçekleştirilen bölüm kurulunda tüm bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen ders dağılım toplantılarında öğretim elemanlarının talepleri, dersin gerektirdiği akademik donanım ve önceki öğretim yıllarına dayalı ders verme deneyimlerine dayalı olarak ders dağılımındaki adilanelik vasfı gözetilerek değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=299&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Çocuk Gelişimi Programı ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Düz Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konu soru – cevap tekniği ile öğrenci ile tartışılarak öğrencilerin de derse katılımına özen gösterilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Uygulamalar(Staj): Dersler kapsamında öğrenciler “yardımcı öğretmenlik” uygulamaları yaparak almış oldukları eğitimi uygulama imkânı bulurlar.

Programın doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler (ADS), iç paydaşlarımız olan üniversitemizin diğer bölümlerinin öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Çocuk Gelişimi Programı Derslerinden ders içi proje örnekleri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C3%96%C4%9Frenme%20Merkezleri%20Sevgisi.pdf

Kanıt 5.2.2. Çocuk Gelişimi Programı Derslerinden ders içi proje örnekleri

Kanıt 5.2.3. Endüstriye Dayalı Eğitim Formu

Kanıt 5.2.4. Teknik gezi fotoğrafları

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/teknik-gezi.60554.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimiz her öğretim dönemi başında kayıt yenileme işlemlerinde ders kayıtlanma aşamasında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planına ve derslerin içeriklerine UBS'den ve eğitim katalogundan erişebilmektedirler. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanıtım formları oluşturulmuş ve aşağıdaki kanıtta bunlardan bir tanesine örnek verilmiştir. Ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanıtım formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Üniversite Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Ders Tanıtım Formu

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümümüz öğrencilerinin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler Çocuk Gelişimi program tasarımında açıklanmaktadır. Her öğretim dönemi başında ders kayıtlanmalarında ve kayıt yenileme işlemlerinde öğrencilerimiz UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) üzerinden seçmeli derslerini seçerek ders kayıtlanmalarını akademik danışmanlarıyla paylaşmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanı ve öğrenci işleri şefi tarafından takip edilerek, ders öğretim elemanı ile birlikte o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca üniversitemizin tüm birimlerinde yürütüldüğü gibi Salihli MYO'da da tüm ikinci sınıf öğrencilerinin seçebileceği bilim, sanat ve genel kültür alanlarını kapsayan Alan Dışı Seçmeli (ADS) dersler açılarak öğrencilerimizin ilgisine sunulmakta ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

Çocuk Gelişimi programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik

ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel zenginlik kazanma amacıyla üniversite seçmeli ders sistemi kapsamında ADS dersler programımız ders dağılımında yer almaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin yaşam boyu öğrenme etkinliklerine zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. 2024 yılında güncellenen eğitim planımızla benzer içeriklere sahip konu tekrarına düştüğü düşünülen dersler kaldırılarak ders AKTS'leri yeniden düzenlenmiş ve ders çeşidi işlevsellik yönünde yalınlaştırılmıştır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği birim içinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	22	51	78
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	24	27
Yetkinlik Tamamlayıcı (Üniversite Seçmeli) Dersler	9	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	47	89	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Derslerin içerikleri dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından gerekli görüldüğü takdirde güncellenerek; haftalık ders dağılımı ve ölçme değerlendirme esasları her dönem başında bölüm öğrencileriyle paylaşılmaktadır.

Çocuk gelişimi alanında hızla gelişen bilimsel bulgular, pedagojik yaklaşımlar ve toplumsal değişimler doğrultusunda müfredat düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncel tutulmaktadır. Her yıl bölüm komisyonuyla toplantılar gerçekleştirilmekte, eğitim planının güncellenmesi gereken konu başlıkları tartışılmaktadır. Ayrıca, her bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını güçlendirecek kaynaklar, vakalar ve uygulamalar değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin çocuk gelişimi alanındaki pratik deneyimlerini artırmaları için okul öncesi eğitim kurumları ve özel eğitim rehabilitasyon merkezleriyle Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün destekleriyle iş birlikleri kurulmuştur. Bölge okulları ve rehabilitasyon merkezleri ile yapılan iş birlikleriyle doğrultusunda öğrenciler rehberlik eşliğinde gözlem yapma, vaka çalışmaları hazırlama ve etkinlik düzenleme imkanına sahip olmuştur. Müfredatta yer alan uygulama derslerine ek olarak, bu alanlarda öğrencilere sürekli geri bildirim sağlanmış, böylece öğrenme süreçleri desteklenmiştir.

Teorik bilgilerin daha anlaşılır ve kalıcı hale gelmesi amacıyla derslerde etkileşimli öğrenme teknikleri kullanılmıştır. Vaka analizleri, problem çözme çalışmaları, rol oynama

etkinlikleri ve grup tartışmaları gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. Bu sayede öğrencilerin, teorik bilgileri pratikte nasıl uygulayacaklarını deneyimleyerek teorinin gerçek hayattaki karşılığını daha iyi kavramaları sağlandı. Ayrıca, teknolojik araçlar kullanılarak çevrimiçi vaka çalışmaları ve grup projeleri organize edilerek öğrenme süreci daha esnek ve interaktif hâle getirildi.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Çocuk Gelişimi Programı Eğitim katalogunun yenilendiğine dair kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=299&lang=1>

Kanıt 5.5.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümümüz öğrencilerimize nitelikli eğitim hizmeti vermek, onlarla daha yakından ilgilenip, donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz kadrosunda bir doçent unvanına sahip öğretim üyesi ve üç öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri meslek yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanları;

Doç. Dr. Esma ESGİN GÜNDER

Öğr. Gör. Esra PARMAKSIZ

Öğr. Gör. Nihan BOZDEMİR

Öğr. Gör. Uğur HASSAMANCIOĞLU

Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza ait bilgiler paylaşılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü akademik personel özgeçmişleri

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>

Kanıt 6.1.2. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 6.1.2. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Birinci Öğretim)

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 120 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 4	30 (otuz) öğrenci
---	-------------------

Kanıt 6.1.3. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

<i>Öğretim Elemanı</i>	Mart 2023 Haftalık Ders Saati
Doç. Dr. Esmâ ESGİN GÜNDER	34
Öğr. Gör. Esra PARMAKSIZ	33
Öğr. Gör. Nihan BOZDEMİR	33
Öğr. Gör. Uğur HASSAMANCIOĞLU	32

Kanıt 6.1.4. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/akademikdanismanliklar.pdf

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Çocuk Gelişimi programı öğretim kadrosu çocuk gelişimi ve eğitimi, okul öncesi eğitimi ve sosyoloji temel alanlarından olup yeniliklere açık, kendisini geliştiren, bölüm olarak işbirliği içinde olan, genç ve dinamik yapıdadır.

Örnek Kanıtlar:**Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki**

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği

Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, üniversitemizin https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30 sayfasında yayımlanmıştır. Yönergeye göre öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma ve yayın yapmaları ve bilim dünyasına katkıda bulunmaları beklenmektedir. Hedef, Dünya üniversiteleri sıralamasında yer almaktır. Bu nedenle katma değeri yüksek yayınlarla üniversitenin tanınırlığının artırılması amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<file:///C:/Users/yrddo/Downloads/mcb%C3%BC%20%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20kadrolar%C4%B1na%20atama%20ve%20y%C3%BCkseltme%20y%C3%B6nergesi-3.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde muhtelif ana bilim dallarında alanında yetişmiş uzman öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılırken, bölüm öğretim kadromuzun meslekî deneyimi, akademik uzmanlık alanı gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine özen gösterilmektedir.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümümüzün akademik kadrosunun niteliği bir önceki yılla karşılaştırıldığında bölüm başkanı olan öğretim üyesinin Temmuz 2023'te ÜAK tarafından doçent unvanını almaya hak kazandığını, öğretim görevlisi kadrosunda yer alan bir öğretim elemanımızın doktora tez sürecinin devam ettiğini, bir öğretim görevlimizin de üniversitemiz bünyesinde eğitim programları alanında yüksek lisans öğrenimini tamamladığını belirtebiliriz.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararı.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Salihli Meslek Yüksekokulu bünyesinde 20 adet derslik bulunmaktadır. Dersliklerde projeksiyon desteği sağlanmıştır. Ayrıca yazı tahtası mevcut olup sınıf kapasiteleri ortalama 50 kişiliktir. Uygulamalı dersler için henüz bir atölye temin edilmemiş olup, drama ve oyun gibi uygulamalı dersler meslek yüksekokulumuzun konferans salonunda gerçekleştirilmektedir.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Salihli Meslek Yüksekokulu bünyesinde tam donanımlı üç adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

7.3. Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde, yapılan tadilat sonucu güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen

hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de destek verip hizmetlerini geliştiren merkezi bir yapı oluşturmuştur. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti de verilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.4. Özel Önlemler

Engelli Öğrenci Birimi görevleri Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde şu şekilde sıralanabilir;

- Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve Engelli sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren belge hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,
- Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, belge ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde

okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

- Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. MCB Üniversitesi Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

<https://engelsiz.cbu.edu.tr/yonetmelikler.56863.tr.html>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5.Sürekli İyileştirme

Salihli Meslek Yüksekokulumuzda her sınıfta projeksiyon ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının kullanımına açık internet bulunmakta olup eğitim-öğretim amaçlarını destekler niteliktedir. Okulumuzda öğrencilerimizin basılı kaynaklara ulaşabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir kütüphanemiz mevcuttur. Her yıl yeni kaynakların temini konusunda öğretim elemanlarından talepler alınmaktadır. Öğretim ortamı olarak bölümümüzün uygulama dersleri için konferans salonu kullanıma açıktır. Gerek okul binamızda gerekse de yerleşkemizde güvenlik önlemleri artırılmış olup, güvenlik noktalarında araç giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır. Okul binamızda engelli öğrencilerimiz için okul binasına giriş rampası, engelli araç park yeri ve asansör mevcuttur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında belgeler

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Meslek Yüksekokulumuz idari personel sayısı yirmi altıdır. Meslek Yüksekokulu sekreteri, üç şef, bir ayniyat saymanı, altı bilgisayar işletmeni, iki teknisyen ve sekiz koruma ve güvenlik görevlisi ile beş hizmetli görev almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Salihli MYO Teknik ve İdari Kadro

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.2507.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Salihli MYO Kamu hizmet standartları

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo/kamu-hizmet-standartlari.2495.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokulumuzda görev alan idari personel dağılımında önceki yıla göre koruma ve güvenlik görevlisi sayısında artışa gidilmiştir. Bu artış Beş Eylül Yerleşkesi'ndeki güvenlik önlemlerinin artırılmasıyla açıklanabilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Salihli MYO'da Sürekli İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Hazırlanan Belgeler

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2023-2024/Guz/2023-birim-faaliyet-raporu-19340TR.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Meslek Yüksekokulumuz ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümümüz program çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Bölümümüzde alınan tüm kararlar öncelikle bölümümüzde görev yapan tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen Bölüm Kurulu'nda görüşülerek oylanmakta ve resmî karara bağlanmaktadır. İmza ile kayıt altına alınan tüm kararlar sayı numarası verilerek bölüm sekreteri aracılığıyla MYO müdürlüğümüze gönderilmektedir.

Bölümümüze ait tüm komisyonlarda (staj, kalite, danışmanlık, ölçme değerlendirme, ders intibak ve muafiyet vb.) tüm öğretim elemanlarımız görev almaktadır. Yüksekokulumuzdaki tüm komisyonlar okulumuz web sitesinde yer almaktadır. Çocuk Gelişimi Programı; Bölüm Başkanı, Bölüm Komisyonları ve Bölüm Sekreteryasından oluşmaktadır. Bölüm Başkanı Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bölümün tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm iş akış sürecinde ders açma ve danışman atama, ders muafiyet ve intibak, mezuniyet, yatay geçiş, dönem içi ve sonu sınavları ile tek ders sınavlar işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Organizasyon Şeması

Doç. Dr. Esmâ EŞGİN GÜNDER *Bölüm Başkanı*

Öğr. Gör. Esra PARMAKSIZ

Öğr. Gör. Nihan BOZDEMİR

Öğr. Gör. Uğur HASSAMANCIOĞLU

Nilgün ÇOBAN (Bölüm Sekreteri)

Kanıt 9.2. Salihli MYO Komisyonlar

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>

Kanıt 9.3. Salihli MYO İş Akış Diyagramları

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite/isakisi.62871.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Bölüm kurul kararları bölümde görev alan tüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı toplantılarla gerçekleşmektedir. Gündem maddelerinin öğretim elemanlarına hem EBYS hem de kurumsal e-posta adreslerine iletildiği toplantılar tercihen yüz yüze gerçekleştirilirken günlük yazılar ve / veya tatil dönemlerine denk gelen yazılar için M. Teams'teki bölüm ekibinde de toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Resmî duyular için ve birim içindeki koordinasyonun hızlandırılması ve kolaylaştırılması için ayrıca BİP ve WhatsApp uygulamalarından da yararlanılmaktadır.

Hâlihazırda var olan öğretim kadrosunun sayısının, bölümümüzdeki üç ayrı program ve öğrenci sayısına oranı göz önüne alındığında öğretim hizmetindeki kalitenin artırılması, ölçme – değerlendirme faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi açısından norm kadro talebi yüksek okul müdürlüğümüze iletilmiştir. Bölüm öğretim elemanlarının, bölüm başkanlığına sundukları gerekçeli yazılı talepleri gününde meslek yüksekokulu müdürlük makamına sunulmaktadır.

Karar alma ve uygulama sürecinde bölüm öğretim elemanları arasındaki eşgüdümün sürdürülmesi için açık, tutarlı ve kararlı tavır korunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. M. Teams toplantı kaydı örneği ders dağılımı hakkında.

Kanıt 9.1.2. M. Teams toplantı kaydı örneği haftalık ders programı hakkında.

Kanıt 9.1.3. Öğretim elemanımızın staj hareketlilik talebine cevap yazısı

10. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Süreçleri kapsamında Çocuk Gelişimi programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirme gayretini sürdürmektedir. MCBÜ Salihli MYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı, gelişimde çocukluk döneminin önemini bilen ve bu dönemdeki gelişimi desteklemek için gerekli bilgi ve becerilere sahip çocuk gelişimi meslek elemanlarını yetiştirerek topluma katkı sağlama çabasıdadır. Programın öz değerlendirme raporu, bölümün güçlü ve gelişime açık yönlerini gözden geçirmede ve gelecek hedeflerini belirlemede önemli bir rol oynamıştır. Buna göre, MCBÜ Çocuk Gelişimi Programı alanında uzman ve üretken akademik kadrosuyla, eğitim-öğretim hizmeti, araştırma ve yayın faaliyetleri, program öğrencilerine ve dış paydaşlara danışmanlık hizmeti ile toplumsal katkı sağlama görevlerini yerine getirmektedir.

Salihli MYO Çocuk Gelişimi programı öz değerlendirme ölçütleri kapsamında incelendiğinde Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma alt başlığında önemli bir dönüt mekanizması olan mezun takip sistemi, mezun değerlendirme anketi ve mezunlarla bir araya gelme faaliyetleri (mezunlar günü ya da sınıfta mezun var etkinliği) gelişime açık ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan ölçüttür. Son olarak Meslek Yüksekokulumuzdaki diğer uygulamalı programlarla Çocuk Gelişimi Programımızın derslik ve özellikle de atölye / laboratuvar imkânları karşılaştırıldığında hâlâ bir önceki öz değerlendirme raporumuzda da yer verdiğimiz Alt Yapı ölçütüyle ilgili iyileştirme ihtiyacı da devam etmektedir.

Doç. Dr. Esmâ ESGİN GÜNDER
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
Bölüm Başkanı